

発 表 要 項

1 座長の先生へ

- (1) 指定講演、一般演題の座長の先生は、担当セッション開始30分前までに「座長受付」(1階)にて到着確認の受付をお済ませください。また、担当セッション開始15分前までに、該当会場内の「次座長席」にお付きください。
- (2) 各セッションの進行は座長に一任致しますが、終了時刻は厳守してください。

2 指定演題、及び一般演題(口演)演者の先生へ

- (1) 発表時間
 - ア 一般演題(口演)の発表時間は、10分(発表7分、質疑応答3分)です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。
 - イ 指定講演の発表時間、討論時間等は、各座長に一任しています。
- (2) 発表形式
 - ア Microsoft Power PointによるPC発表のみとします。
 - イ プロジェクターは正面1台のみ使用可能です。
- (3) PCの仕様
 - ア 会場に用意するPCのOSはWindowsです。
 - イ アプリケーションソフトはPower Point 2007～2016です。
- (4) 発表データの仕様
 - ア 発表データは、Windows版 Power Point 2007～2016で提出してください。
 - ※ Macintosh、Linux環境で作成したデータは受け付けできません。
 - イ 発表データは、USBフラッシュメモリまたはCD-Rにてお持ちください。
 - ウ 一般演題での動画(Power Pointのアニメーション機能を除く)、及び音声の使用はできません。指定演題での動画(Power Pointのアニメーション機能を除く)利用については、Windows Media Player(MPEG、AVI形式)にて再生可能なものを使用してください。動画ファイルには拡張子(.wmv)を必ず付けてください。
 - ※動画を使用する際には、念のため動作確認済みのPC本体もお持ち込みください。
 - エ 発表データのファイル名には必ず先頭に演題番号を入れてください。
 - 例) シンポジウム1の3番目の演者: シンポ1-3
 - また、発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。
 - オ 文字化けや画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、ご使用になるフォントはWindowsに標準搭載のTrue typeフォントを使用してください。
 - 日本語: MSゴシック・MS明朝・MSPゴシックなど
 - 英語: Arial・Century・Century Gothic・Times New Romanなど
 - ※ 総会当日、データの文字化けや画面レイアウトのバランス異常等は、総会側では修正しませんので、事前に十分に確認してください。

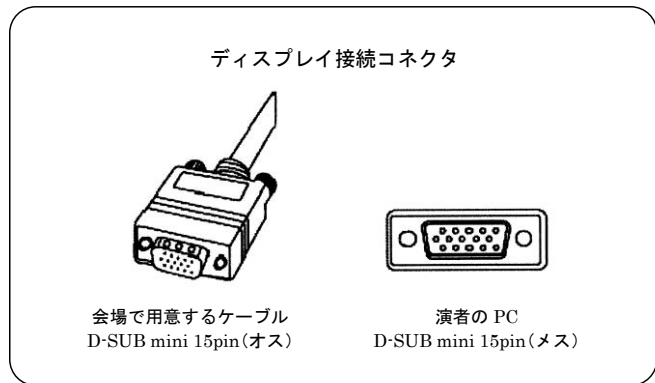
(5) お願い

- ア 発表データの受付（PCセンター）は、8時30分より行います。
- イ 担当セッションの開始1時間前までに、「PCセンター」（2階）にて発表データをご提出の上、内容・動作確認を行ってください。
- ウ 「PCセンター」にて発表用PCに発表データをコピーしますが、発表終了後、総会側で責任をもって消去します。また、お預かりしたUSBフラッシュメモリやCD-Rは、受付終了後に返却します。
- エ バックアップデータを持参されることをお勧めします。
- オ 発表時間の15分前までに該当会場内の「次演者席」にお付きください。
- カ 発表時のスライド操作は、演台上のPCにてご自身で操作していただきます。レーザーポインタも用意しております。
- キ データ内に動画（PowerPointのアニメーション機能は除く）がある場合、ノート型PCによっては外部出力に動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。
- ク 念の為、発表データのバックアップをUSBフラッシュメモリまたはCD-Rでご持参ください。

(6) PCのお持込

指定演題演者の先生でPC本体をお持ち込みの場合は、以下の点にお気を付けください。
なお、一般演題（口演）演者の先生のPC本体のお持込はご遠慮ください。

- ア 2階のPCセンターにて、必ず動作確認を行ってください。
- イ 対応OSはWindows 7以上、Mac OS X以上です。
- ウ 会場に用意しているPCケーブルコネクタの形状はD-sub mini 15pinです。この出力端子をもつパソコンをご用意いただくか、或いは、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご持参ください。
- エ 電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- オ HDMI端子のみ装備されているPCには対応していません。変換アダプターをご持参ください。
- カ システムへのウイルス感染防止のため、予め最新のウイルスチェックを行ってください。
- キ 予め、スクリーンセーバーやウイルス駆除ソフトなどの設定を解除しておいてください。
- ク 液晶プロジェクターの解像度はXGA（1,024×768）です。解像度の切り替えが必要なPCは、予め設定しておいてください。
- ケ ACアダプターは、各自でご持参ください。



3 一般演題（ポスター）演者の先生へ

(1) ポスターの仕様

ア 会場にご用意するパネルの大きさは、縦210cm、横90cmです。

イ 演題番号、押しピンは総会側で用意します。演題名・所属・氏名、および本文はご自身で用意してください。

(2) ポスターの掲示及び撤去

ア ポスター会場の指定された箇所に、10月31日（火）の9時00分から12時00分までの間に掲示を行ってください。

イ ポスターの撤去は、11月2日（木）の12時10分から13時00分の間に行ってください。

ウ 時間内に撤去されていないポスターは、総会側で破棄します。

(3) 発表時間

一般演題（ポスター）の発表時間は、6分（発表4分、質疑応答2分）です。講演終了の合図は、終了1分前に黄ランプ、講演終了時に赤ランプでお知らせします。

(4) 発表形式

ア 発表はポスター掲示とは別の場所においてMicrosoft Power PointによるPC発表を行います。

イ プロジェクターは正面1台のみ使用可能です。

(5) PCの仕様

ア 会場に用意するPCのOSはWindowsです。

イ アプリケーションソフトはPower Point 2007～2016です。

(6) 発表データの仕様

2 指定演題、及び一般演題（口演）演者の先生へ、

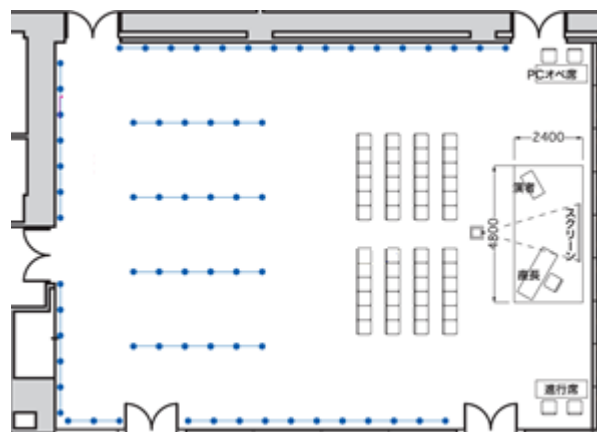
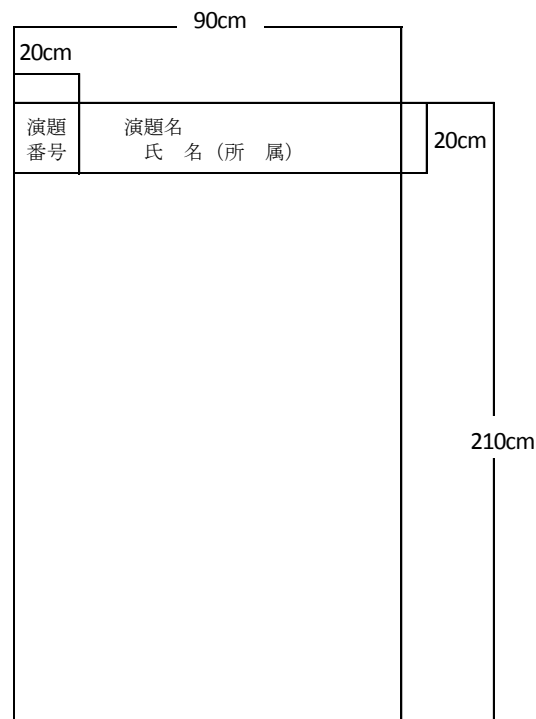
(4) 発表データの仕様、をご参照ください。

(7) お願い

2 指定演題、及び一般演題（口演）演者の先生へ、(5) お願い、をご参照ください。

(8) PCのお持込

一般演題（ポスター）演者の先生のPC本体のお持込はご遠慮ください。



4 発表論文の提出について

(1) 特別講演、教育講演、シンポジウムおよびワークショップの座長及び演者は、発言内容（演題名、所属、氏名）を含めて和文3,200字以内（図表、写真等は1点400字に換算）の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局まで提出してください。

- (2) 一般演題については提出の必要はありません。なお、総会終了後、機関誌「血液事業」編集委員長から該当する演者の方々に、論文として投稿をお願いすることがあります。
- (3) 改善活動本部長賞候補演題及びブロック血液センター所長推薦優秀演題の演者は、発言内容（演題名、所属、氏名）を含めて和文3,200文字以内（図表、写真等は1点400字に換算）の発表論文を総会終了後、2週間以内に運営事務局まで提出してください。

5 お問い合わせ先

第41回日本血液事業学会総会 運営事務局

株式会社日本旅行 九州法人支店 Global MICE センター

E-mail : jbp41@nta.co.jp